**SURAT KETERANGAN KEPALA MADRASAH**

Nomor : {nomor\_surat}/MTS. IMUT/{bulan}/{tahun}

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ${nama\_kepala}

NIP : -

Jabatan : Kepala Madrasah ${nama\_sekolah}

Dengan ini menerangkan bahwa nama-nama tersebut di bawah ini, adalah benar peserta didik ${nama\_sekolah} dan yang bersangkutan sebagai penerima dan PIP tahun ${tahun}.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Siswa | Kelas | Nomor KIP |
| 1 | ${nama\_siswa} | ${tingkat} | ${nomor\_kip} |

Demikian surat keterangan ini di buat untuk digunakan sebagai salah satu persyaratan untuk mencairkan dana PIP di Bank penyalur.

{kecamatan}, {tanggal\_surat}

Kepala Madrasah

{nama\_kepala}

**DOKUMENTASI PEMBAGIAN PIP TAHAP {pip\_tahap} TAHUN {pip\_tahun}**